
Łuków, dnia 22 lipca.2024 roku

Znak sprawy: Adm.262.17.2024

Zaproszenie do składania ofert

Sąd Rejonowy w Łukowie zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia ofertowego. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000 złotych.

§1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Sąd Rejonowy w Łukowie

ul. Staropijarska 1

21 - 400 Łuków

tel. (25) 798 2348 wew. 213

Godziny pracy:

od 7:30 do 15:30 od wtorku do piątku

od 7:30 do 18:00 w poniedziałki

NIP: 825-14-12-595REGON: 000323068

Adres strony internetowej: www.lukow.sr.gov.pl

§2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).
2. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd w Siedlcach.

§ 3 Określenie przedmiotu i wielkości zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy psychologicznej dla kuratorów Sądu Rejonowego w Łukowie. Specyfika wykonywanej przez kuratorów pracy, naraża ich na udział w zdarzeniach kryzysowych, zagrażających ich zdrowiu i życiu, groźby ze strony podopiecznych, zniewagi oraz czynne napaści. Sytuacje takie prowadzą do doznawania traum, wynikających z realizacji zadań służbowych. Wsparcie w postaci profesjonalnej pomocy psychologicznej ma na celu niwelowanie skutków doznawanej szkody emocjonalnej, związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych. Pomoc psychologiczna będzie udzielana kuratorom zawodowym, którzy zatrudnieni są w dwóch Zespołach Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Łukowie oraz kuratorom społecznym, którzy pełnią funkcję

w tut. Sądzie. Pomoc psychologiczna winna być udzielana w formie indywidualnych wizyt (trwających 60 minut zegarowych jeden raz z miesiąca - przypadających na jednego kuratora), które odbywać się będą w placówkach wskazanych przez Wykonawcę, zlokalizowanych w obrębie granic administracyjnych miasta Łuków. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą posiadać udokumentowane wykształcenie, tj. dokumenty potwierdzające ukończenie uczelni wyższej na kierunku psychologia i posiadać minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe, po ukończeniu studiów magisterskich na kierunku psychologia, w pracy z pacjentem.

2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2.
3. Zamawiający informuje, że wg stanu na dzień 18 lipca 2024 roku w sądzie zatrudnionych jest 13 kuratorów zawodowych. Nadto w tut. sądzie funkcję pełni 40 kuratorów społecznych. Zamawiający zastrzega, że w trakcie obowiązywania umowy liczba kuratorów sądowych może ulegać zmianom, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z należytą starannością i odpowiednią jakością, z wykorzystaniem wiedzy oraz umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu w zakresie psychologii – zgodnie z ustawą z dnia 08 czerwca 2001r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019r. poz. 1026).

§ 4 Termin i realizacja zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszego rozwiązania umowy - na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2.

§ 5 Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni niżej określone warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej dwoma osobami, które zostaną skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia i ukończyły uczelnie wyższą na kierunku - psychologia i które posiadają minimum dwuletnie doświadczenie, po ukończeniu studiów magisterskich na kierunku psychologia, w pracy z pacjentem.

§ 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą, w formie pisemnej, następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 1,
 - b) Odpis KRS/dokument potwierdzający posiadanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) Kserokopie - poświadczone za zgodność z oryginałem – dokumentów potwierdzających ukończenie uczelni wyższej na kierunku psychologia przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia,

-
- d) Dokument z którego wynikać będzie minimum dwuletnie doświadczenie osób wskazanych w ust. 1 lit. c., nabyte po ukończeniu studiów magisterskich na kierunku psychologia, w pracy z pacjentem
2. Oferta oraz wszystkie dokumenty złożone wraz z nią powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania, zgodnie z aktualnym odpisem w właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub udzielonym pełnomocnictwem.
3. W przypadku Pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji) lub innego dokumentu z którego treści wynikać będzie, iż osoba w nim wymieniona jest upoważniona do dokonywania czynności w postępowaniu lub do podpisania umowy. W przypadku spółki cywilnej do oferty należy załączyć – stosowny dokument, z którego wynika umocowanie (np. pełnomocnictwo, umowę spółki).

§ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego e-mailem na adres: **zamowienia.publiczne@lukow.sr.gov.pl** **Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także do jej zmiany lub wycofania.**
2. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść załączników do Zaproszenia do złożenia oferty. O zmianach treści załączników Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest dokumentacja postępowania.

§ 8. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności w języku polskim, pismem czytelnym, trwałą i czytelną techniką.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza ofertowego (**Załącznik Nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty**). Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
3. Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone wraz z imienną pieczętką lub być napisane w sposób czytelny.

-
4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i wskazywać cenę brutto z podziałem na ceny jednostkowe oraz cenę za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert.
 6. Dokumenty informujące o wycofaniu lub zmianie oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
 7. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku braku parafek (podpisów) dokonane przez Wykonawcę zmiany, poprawki lub przekreślenia w ofercie nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę.
 8. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki, o których mowa w treści Zaproszenia do złożenia oferty.

§ 9. Kryteria wyboru oferty:

1. Jedynym kryterium wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu jest cena brutto **tj. cena jednostkowa za udzielenie pomocy psychologicznej kuratorowi zawodowemu w ramach jednej wizyty, trwającej nie mniej niż 60 minut zegarowych**. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, który będzie spełniał wszystkie wymagania Zamawiającego określone w dokumentacji postępowania oraz złoży ofertę z najniższą ceną ofertową brutto spośród wszystkich ważnie złożonych w postępowaniu ofert.
2. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający jednorazowo wzywa Wykonawcę, którego oferta w rankingu oceny ofert została oceniona jako najkorzystniejsza, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub, który nie złożył pełnomocnictw albo, który złożył wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, który złożył wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Wezwanie nie dotyczy Formularza Ofertowego, który nie podlega uzupełnieniu lub poprawie przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełniania dokumentów lub do złożenia wyjaśnień, zgodnie z ust. 2 lub ust. 4 powyżej, w przypadku gdy pomimo uzupełnienia dokumentacji lub udzielonych wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;

-
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do złożenia oferty i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia upływu terminu do składania ofert.

§ 10. Termin oraz miejsce złożenia i otwarcia ofert:

1. Ofertę cenową zgodną z Formularzem ofertowym należy złożyć (przesłać) w formie pisemnej do dnia **30.07.2024 roku do godz. 12:00** w opieczętowanej kopercie na adres: **Sąd Rejonowy w Łukowie ul. Staropijarska 1, 21- 400 Łuków** lub złożyć w siedzibie Sądu Rejonowego w Łukowie w Biurze Podawczym, parter, pokój Nr 5.
2. Koperta powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz oznaczenie:

„Oferta na świadczenie pomocy psychologicznej dla kuratorów - Adm.262.17.2024 - Nie otwierać do dnia 30.07.2024 r. do godz. 12:00.”

3. **Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego a nie data stempla pocztowego (nadania).** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania. Koperta powinna zawierać dane adresowe wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia opóźnienia.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30.07.2024 r. o godz. 12:10 w Sądzie Rejonowym w Łukowie przy ul. Staropijarskiej 1, pokój nr 30.

§ 11. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty, z zastrzeżeniem § 9 ust. 6;
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 9 ust. 6 pkt 3 Zaproszenia do złożenia oferty;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

§ 12. Wykluczenie Wykonawcy:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507). zwaną dalej „Ustawą”.

§ 13. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku o którym mowa w § 9 ust. 3 Zaprośzenia do złożenia oferty, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

§ 14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej z nich telefonicznie lub przesyłając informację e-mail.
2. Zamawiający wymaga aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do Zaprośzenia do złożenia oferty wzorem (załącznik Nr 2) w terminie 3 dni roboczych od opublikowania wyniku postępowania. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie. Umowa może być podpisana w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku gdy Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że konieczne jest wdrożenie procedury wskazanej w § 9 ust. W takim przypadku postanowienia § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 15. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami (w kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia) jest:
 - a) Anna Zaniewicz tel.: (25) 798 2348 wew. 213, e-mail: anna.zaniewicz@lukow.sr.gov.pl

-
- b) Beata Pucyk tel. (25) 7982348 wew. 233, e-mail: beata.pucyk@lukow.sr.gov.pl
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami (w kwestiach związanych z procedurą) jest:
Anna Zaniewicz tel.: (25) 798 2348 wew. 213, e-mail: anna.zaniewicz@lukow.sr.gov.pl

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy - zał. Nr 1;
- 2) Wzór umowy - zał. Nr 2
- 3) Klauzula informacyjna – zał. Nr 3