

Zamawiający:

Sąd Rejonowy w Łukowie
ul. Staropijarska 1
21 - 400 Łuków
tel. (25) 798 23 48 wew. 213
e-mail: zamowienia.publiczne@lukow.sr.gov.pl

Znak sprawy: Adm.262.15.2024

Zaproszenie do składania ofert

Sąd Rejonowy w Łukowie zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł na: „Świadczenie usług z zakresu medycyny pracy na rzecz Sądu Rejonowego w Łukowie na okres 24 miesięcy”.

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Sąd Rejonowy w Łukowie, ul. Staropijarska 1, 21 - 400 Łuków, tel. (25) 798 2348 wew. 213

Godziny pracy:

od 7:30 do 15:30 od wtorku do piątku

od 7:30 do 18:00 w poniedziałki

NIP: 825-14-12-595 REGON: 000323068

Adres strony internetowej: www.lukow.sr.gov.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).
2. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd w Siedlcach.

§ 3. Określenie przedmiotu i wielkości zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) świadczenie usługi z zakresu medycyny pracy na rzecz Sądu Rejonowego w Łukowie.
 - b) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku Nr 1 oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania.

§ 4. Termin i realizacja zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w okresie 24 miesięcy od daty podpisania umowy.

§ 5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Wykonawca ma obowiązek złożenia formularza ofertowego (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty).

2. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez Wykonawcę, osobę upoważnioną do jego reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy lub upoważnioną do jego reprezentowania zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
3. W przypadku pełnomocnika, Zamawiający wymaga złożenia dodatkowo dokumentu pełnomocnictwa (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy) lub innego dokumentu z którego treści wynikać będzie, iż osoba w nim wymieniona jest upoważniona do dokonywania czynności w postępowaniu lub do podpisania umowy.

§ 6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego e-mailem na adres: **zamowienia.publiczne@lukow.sr.gov.pl**
Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść załączników do Zaproszenia do złożenia oferty. O zmianach treści załączników Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców na swojej stronie internetowej (www.lukow.sr.gov.pl) - **działalność sądu - zakładka „zamówienia publiczne”- zamówienia publiczne poniżej wartości progowej 130 000 zł.**

§ 7. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności w języku polskim, pismem czytelnym, trwałą i czytelną techniką.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza Ofertowego (załącznik Nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty).
3. Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone wraz z imienną pieczętką lub być napisane w sposób czytelny.
4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i wskazywać cenę brutto z podziałem na ceny jednostkowe oraz cenę za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają przesłania wiadomości e-mail na adres na który składana jest oferta w raz z podaniem w tytule wiadomości zwrotu odpowiednio: „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
6. Dokumenty informujące o wycofaniu lub zmianie oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
7. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób

umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku braku parafek (podpisów) dokonane przez Wykonawcę zmiany, poprawki lub przekreślenia w ofercie nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę.

§ 8. Kryteria wyboru oferty:

1. Jedynym kryterium wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu jest cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, który będzie spełniał wszystkie wymagania Zamawiającego określone w dokumentacji postępowania oraz złoży ofertę z najniższą ceną ofertową brutto spośród wszystkich ważnie złożonych w postępowaniu ofert.
2. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający jednorazowo wzywa Wykonawcę, którego oferta w rankingu oceny ofert została oceniona jako najkorzystniejsza, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub, który nie złożył pełnomocnictw albo, który złożył wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, który złożył wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Wezwanie nie dotyczy Formularza Ofertowego, który nie podlega uzupełnieniu lub poprawie przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może odstąpić od wezwania Wykonawcy do uzupełniania dokumentów lub do złożenia wyjaśnień, zgodnie z ust. 2 lub ust. 4 powyżej, w przypadku gdy pomimo uzupełnienia dokumentacji lub udzielonych wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do złożenia oferty i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia upływu terminu do składania ofert.

§ 9. Termin oraz miejsce złożenia i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy przesłać/złożyć do dnia **24 lipca 2024 r. do godz. 12:00**
 - a) osobiście w siedzibie Sądu Rejonowego w Łukowie, ul. Staropijarska 1 w pokoju nr 5 (Biuro Podawcze) lub
 - b) przesłać pocztą (lub kurierem) na adres jak wyżej

2. Decyduje data i godzina dostarczenia oferty na wskazany powyżej adres Zamawiającego. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez otwierania wraz ze stosowną informacją.
3. Ofertę należy złożyć w opieczętowanej, zamkniętej kopercie, zawierającej nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie: „Świadczenie usług z zakresu medycyny pracy na rzecz Sądu Rejonowego w Łukowie” (Adm. 262.15.2024) – **nie otwierać do dnia 24.07.2024 r. do godz. 12:00.**
4. Wszelkie konsekwencje wynikające ze złożenia oferty niezgodnie z opisem wskazanym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym ponosi Wykonawca.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.07.2024 r. o godz. 12:15 w siedzibie Sądu w pokoju nr 30 (Oddział Administracyjny)**

§ 10. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty, z zastrzeżeniem § 8 ust. 6;
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 8 ust. 6 pkt 3 Zaproszenia do złożenia oferty;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

§ 11. Wyłączenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507). zwaną dalej „Ustawą”.

§ 12. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku o którym mowa w § 8 ust. 3 Zaproszenia do złożenia oferty, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

§ 13. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej z nich poprzez opublikowanie wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce zamówienia publiczne poniżej 130 000 zł w miejscu wyodrębnionym dla przedmiotowego postępowania.
2. Zamawiający wymaga aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do Zaproszenia do złożenia oferty wzorem (załącznik Nr 3) w terminie 3 dni roboczych od opublikowania wyniku postępowania. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie. Umowa może być podpisana w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że konieczne jest wdrożenie procedury wskazanej w § 8 ust. 3 lub 4. W takim przypadku postanowienia § 8 stosuje się odpowiednio.

§ 14. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami (w kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia i procedurą) jest:

Anna Zaniewicz tel.: (25) 798 2348 wew. 213, e-mail: zamowienia.publiczne@lukow.sr.gov.pl

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 - Wzór umowy

Załącznik Nr 4 - klauzula informacyjna