

**Prezes Sądu Rejonowego w Łukowie
ogłasza konkurs
na zastępstwo asystenta sędziego**

Nazwa i adres sądu: **Sąd Rejonowy w Łukowie, ul. Staropijarska 1, 21-400 Łuków**

Oznaczenie konkursu: **Adm.110.1.2024**

Stanowisko: **p.o. asystenta sędziego**

Liczba wolnych stanowisk: **1**

Warunki zatrudnienia: **umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego asystenta sędziego**

I. Wymagania niezbędne

Zgodnie z art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 2) jest nieskazitelnego charakteru;
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce;
- 4) ukończył 24 lata.

II. Wymagania dodatkowe

1. Wysoka kultura osobista.
2. Umiejętność obsługi komputera.
3. Dobra organizacja pracy.
4. Umiejętność pracy pod presją czasu.

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Wniosek o zatrudnienie na zastępstwo asystenta sędziego z zaznaczeniem sygnatury konkursu.
2. Własnoręcznie sporządzony życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej.
3. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Oświadczenie kandydata, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 334 ze zm.), tj. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie kandydata, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
6. Aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji - zgodnie z załącznikiem nr 1.

8. Podpisana klauzula informacyjna – zgodnie z załącznikiem nr 2.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Wymagane dokumenty, w zamkniętej kopercie, opisanej imieniem, nazwiskiem, adresem zwrotnym i oznaczeniem konkursu: Konkurs na zastępstwo asystenta sędziego - Adm.110.1.2024, należy złożyć w terminie do dnia 12 lipca 2024 r. bezpośrednio w siedzibie sądu:

Sąd Rejonowy w Łukowie
Oddział Administracyjny
ul. Staropijarska 1 (pokój nr 30)
21-400 Łuków

albo przesłać na wskazany powyżej adres za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

IV. Etapy konkursu

Konkurs składa się z trzech etapów:

- Etap pierwszy – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.
- Etap drugi – test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz praca pisemna na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego – wybrany przez kandydata.
- Etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna.

Pierwszy etap konkursu odbędzie się w dniu 17 lipca 2024 r.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu pierwszego etapu konkursu ustali listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu, która zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Łukowie oraz opublikowana na stronie internetowej Sądu dnia 17 lipca 2024 r.

Drugi etap konkursu zostanie przeprowadzony w dniu 26 lipca 2024 r. o godzinie 10.00

w siedzibie Sądu Rejonowego w Łukowie, ul. Staropijarska 1. Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o przybycie 10 minut przed godziną rozpoczęcia konkursu, z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Drugi etap konkursu trwać będzie 90 minut.

Do trzeciego etapu konkursu dopuszczeni zostaną kandydaci, którzy uzyskali dotychczas co najmniej 29 punktów, w tym co najmniej 3 punkty z pracy pisemnej.

Trzeci etap konkursu – rozmowa kwalifikacyjna – odbędzie się w dniu 26 lipca 2024 r. o godzinie 13.30 w siedzibie Sądu Rejonowego w Łukowie, ul. Staropijarska 1.

Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu oraz na stronie internetowej Sądu pod adresem: www.lukow.sr.gov.pl niezwłocznie, po przeprowadzeniu trzeciego etapu konkursu.

V. Informacje dodatkowe

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela Kierownik Oddziału Administracyjnego Sądu – nr tel. (25) 798 23 48 w. 233.

Oferty niekompletne lub przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Zgłoszenia niekompletne, przesłane po terminie lub niezakwalifikowane do udziału w konkursie, bądź jego dalszej części będzie można odebrać w Oddziale Administracyjnym (pokój nr 30) od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu. Po upływie wskazanego powyżej terminu, zgłoszenia zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy:

- zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia, będą dołączone do ich dokumentacji pracowniczej;
- zostaną umieszczeni na liście rezerwowej, będą przechowywane przez okres obowiązywania tej listy (nie dłużej niż przez okres jednego roku), a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

Łuków, 27 czerwca 2024 roku

Prezes
Sądu Rejonowego w Łukowie
Mariusz Brojek
/podpisano elektronicznie/