

**Umowa SR Łuków - wzór**  
**„Dostawa wody źródlanej wraz z najmem i serwisem urządzeń dozujących”**

w dniu ..... 2024 r. w Łukowie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Łukowie, ul. Staropijarska 1, 21- 400 Łuków**

posiadającym NIP: 825-14-12-595, REGON: 000323068

reprezentowanym przez:

**Agnieszka Lewandowska** - Dyrektora Sądu Rejonowego w Łukowie

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....  
.....

posiadającym NIP: .....

REGON: .....

reprezentowanym przez:

..... -

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

zwanym dalej łącznie „**STRONAMI**”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego do:

- 1) sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu naturalnej wody źródlanej niegazowanej, nisko lub średnio zmineralizowanej, w butlach o poj. 18,9 / 19 l. - w łącznej ilości **230 sztuk**;
- 2) sukcesywne dostarczania Zamawiającemu plastikowych kubeczków jednorazowych o poj. 200 ml (opakowanie 100 szt.) - **200 opakowań** do wody zimnej i gorącej.
- 3) oddania Zamawiającemu do używania na czas trwania umowy **3 stojaków** do składowania butli (na 4 butle), co Wykonawca uwzględni w cenie za dostawę wody;
- 4) oddania Zamawiającemu w najem **6 urządzeń dozujących (dystrybutorów)** z funkcją podgrzewania i chłodzenia wody dostosowanych do butli o pojemności 18,9 / 19 l;
- 5) serwisowania urządzeń dozujących, o których mowa w pkt 1) - łączna maksymalna liczba 12 serwisów (2 x 6 urządzeń) w trakcie obowiązywania umowy, w tym **regularnej sanityzacji** oraz czyszczenia urządzeń dozujących z częstotliwością co najmniej co 6 miesięcy;

2. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianej wody źródlanej i kubków jednorazowych o +/- 5 % w stosunku do wskazanych w umowie szacowanych ilości

zamówienia. W przypadku dodatkowego zamówienia wody źródlanej i kubków jednorazowych ceny asortymentu pozostaną niezmiennie – wg cen wsadzanych w formularzu ofertowym.

3. Wykonawca obowiązany jest do dostawy i instalacji urządzeń - dystrybutorów, stojaków oraz butli z wodą, do budynków Sądu Rejonowego oraz świadczenia usług objętych przedmiotem umowy zgodnie z poniższą specyfikacją:

a) budynek Sądu Rejonowego w Łukowie, 21 - 400 ul. Staropijarska 1

L.p.	Opis przedmiotu	Łączna szacunkowa ilość zamówienia	Częstotliwość dostaw
1.	Woda źródlana w opakowaniach zwrotnych 18,9/19 l (butle)	154 butle	co 2 tygodnie
2.	Kubeczki jednorazowe plastikowe do zimnej i gorącej wody o poj. 0,2 l (opak. 100 szt.)	200 opak.	1 raz w miesiącu
3.	Stojaki na 4 butle	2 sztuki	jednorazowa dostawa
4.	Dzierżawa urządzenia (chłodząco-grzewczego) dystrybutor wody - 4 szt.	48 (4 urządzenia x 12 miesięcy)	usługa miesięczna
5.	Sanityzacja urządzeń	4 urządzenia	co 6 miesięcy lub w razie potrzeby
6.	Instalacja urządzeń dozujących i stojaków	(w terminie do 7 dni od podpisania umowy)	
7.	Pierwsza dostawa zapasu wody i kubeczków jednorazowych	(w terminie do 7 dni od podpisania umowy)	
8.	Osoba do kontaktu:	Anna Zaniewicz, tel. +48 25 798 23 48 wew. 213 Beata Pucyk, tel. +48 25 798 23 48 wew. 233	

b) budynek przy ul. Kwiatkowskiego 3 w Łukowie

L.p.	Opis przedmiotu	Szacunkowa ilość zamówienie	Częstotliwość dostaw
1.	Woda źródlana w opakowaniach zwrotnych 18,9/19 l (butle)	76 butli	co 2 tygodnie
2.	Stojak na 4 butle	1 sztuka	jednorazowa dostawa
3.	Dzierżawa urządzenia (chłodząco-grzewczego) dystrybutor wody - 2szt.	24 (2 urządzenia x 12 miesięcy)	usługa miesięczna
4.	Sanityzacja urządzeń	2 urządzenia	co 6 miesięcy lub w razie potrzeby
5.	Instalacja urządzeń dozujących i stojaków	(w terminie do 7 dni od podpisania umowy)	
6.	Pierwsza dostawa zapasu wody i kubeczków jednorazowych	(w terminie do 7 dni od podpisania umowy)	
7.	Osoba do kontaktu:	Anna Zaniewicz, tel. +48 25 798 23 48 wew. 213 Beata Pucyk, tel. +48 25 798 23 48 wew. 233	

- c) Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
4. Dostarczana woda powinna być wysokiej jakości sensorycznej i mikrobiologicznej oraz odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1448 ze zm.) oraz w przepisach Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. Nr 85, poz. 466 ze zm.). Termin przydatności do spożycia nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy.
5. Wykonawca oświadcza, iż na potwierdzenie składu chemicznego zaoferowanej wody źródlanej dostarczył Zamawiającemu aktualną **analizę fizykochemiczną wody źródlanej** oraz aktualną **ocenę i kwalifikację rodzajową wody** dostarczanej wody oraz, że zobowiązuje się dostarczyć zaktualizowaną wersję tych dokumentów w przypadku utraty przez nie ważności w trakcie obowiązywania umowy.
6. Woda musi być dostarczania w zwrotnych butlach z poliwęglanu o pojemności 18,9/19l spełniających następujące wymagania:
- Butle muszą posiadać atest PZH dopuszczający do używania w obrocie w celach spożywczych.
  - Muszą być hermetycznie zamknięte i opatrzone etykietą nakładaną na kapsle do butli i nieusuwalne do pierwszego otwarcia butli.
  - Butle i kapsle muszą posiadać świadectwo jakości zdrowotnej potwierdzającej, że są wykonane z materiałów, które nie stanowią zagrożenia dla zdrowia człowieka (ważne przez cały okres obowiązywania umowy).
  - Na każdej butli muszą znajdować się co najmniej następujące dane: nazwa i rodzaj wody, miejsce ujęcia wody, nazwa i adres producenta, pojemność, skład fizykochemiczny wody, numer partii, termin przydatności do spożycia.
  - Wykonawca dostarczy do każdej lokalizacji stojaki do ustawienia zapasu butli z wodą, w ilości określonej w specyfikacji w ust. 2.
7. Wykonawca odda Zamawiającemu w najem na okres trwania umowy elektryczne urządzenia dozujące do wody źródlanej - dystrybutory do schładzania i podgrzewania wody spełniające następujące wymagania:
- Urządzenia muszą posiadać atesty PZH potwierdzające, że dopuszczone produkty odpowiadają określonym normom.
  - Urządzenia muszą być wolnostojące, energooszczędne, bezgłośnie działające, i być wyposażone w podajnik kubków jednorazowych.
8. Kubki jednorazowe muszą posiadać:
- atest PZH dopuszczający do używania w obrocie w celach spożywczych,
  - być jednorazowego użytku,
  - plastikowe o poj. 0,2 l. przeznaczone do zimnych i gorących napojów,
  - pasować do pojemników, będących na wyposażeniu w urządzeniach (dystrybutorach) wody oferowanych przez Wykonawcę.

## § 2

### Sposób realizacji umowy

1. Stojaki na wodę oraz urządzenia dozujące należy dostarczyć i zainstalować w budynkach Zamawiającego w terminie **7 dni** liczonych od dnia podpisania umowy. Wraz z pierwszą dostawą należy dostarczyć butle wody źródlanej oraz opakowania kubków jednorazowych.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczy Zamawiającemu do eksploatacji urządzenia są sprawne, bez żadnych uszkodzeń.
3. Stojaki na wodę i urządzenia, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane Zamawiającemu na podstawie **dowodów wydania**, podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego, na których Wykonawca wskaże wartość każdego z stojaków/urządzeń.
4. Zamawiający będzie eksploatować przedmiot najmu zgodnie z instrukcjami obsługi oraz zobowiązuje się do utrzymywania zewnętrznej czystości urządzeń, oraz oświadcza, że nie będzie dokonywać w urządzeniach żadnych zmian i przeróbek. Zamawiający zobowiązuje się do używania podczas pracy urządzenia dozującego wyłącznie wody dostarczonej przez Wykonawcę.
5. Wykonawca będzie utrzymywał dystrybutory w stałej gotowości do użytku poprzez wykonywanie koniecznych napraw w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia złożenia zawiadomienia o awarii. W przypadku braku możliwości naprawy urządzeń w miejscu zainstalowania, Wykonawca na czas naprawy urządzeń dostarczy urządzenia zastępcze nie później niż w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia.
6. Przez okres trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia co **6 miesięcy** **sanityzacji urządzeń** oraz profesjonalnego czyszczenia, dezynfekcji lub wymiany elementów urządzeń dozujących, które mają kontakt z wodą zainstalowanych w poszczególnych budynkach Zamawiającego przy użyciu własnych urządzeń i materiałów. Serwis techniczny oraz sanityzacja urządzeń zostanie przeprowadzona przez Wykonawcę, bez obciążania Zamawiającego jakimikolwiek dodatkowymi kosztami. Z przeprowadzonej sanityzacji urządzeń Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu **Protokół sanityzacji**.
7. Zamawiający po zakończeniu umowy zobowiązuje się do zwrotu urządzeń i stojaków bez uszkodzeń mechanicznych, w stanie uwzględniającym ich normalne zużycie wynikające z eksploatacji urządzeń. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania urządzeń oraz stojaków na butle w ciągu 14 dni roboczych od dnia wygaśnięcia umowy.
8. Zamawiający wymaga, aby dostawa wody odbywała się sukcesywnie (tzw. dostawy częściowe) przez cały okres trwania umowy w miarę potrzeb Zamawiającego. Dostawy wody będą realizowane do lokalizacji i w cyklach wskazanych w § 1 ust. 2 zgodnie z harmonogramem. Wielkość i termin cząstkowych dostaw będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji upoważnionego pracownika Zamawiającego zawierającej harmonogram dostaw dla poszczególnych lokalizacji na kolejny miesiąc, przesłanej na adres e-mail: ..... Dostawy częściowe muszą być zrealizowane najpóźniej w ciągu **5 dni roboczych** w ramach cyklu dostaw od dnia wysłania dyspozycji przez Zamawiającego.
9. Dostawa i wyładunek dokonywany będzie siłami własnymi Wykonawcy do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego w danej lokalizacji:

Adres lokalizacji dostawy:	Osoba do kontaktu, telefon
Łuków, ul. Staropijarska 1	Anna Zaniewicz tel. (25) 798 23 48 wew. 213 Beata Pucyk tel. (25) 798 23 48 wew. 233
Łuków ul. Kwiatkowskiego 3	Anna Zaniewicz tel. (25) 798 23 48 wew. 213 Beata Pucyk tel. (25) 798 23 48 wew. 233

10. Dostawa wody źródlanej następować będzie w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach określonych przez Zamawiającego tj. 8.00-15.00.
11. Wykonawca wyda Zamawiającemu pojemniki na wodę bez pobierania za nie kaucji zwrotnej.
12. Zamawiający sprawdzi stan pojemników przy każdej dostawie i zwróci Wykonawcy puste pojemniki. w stanie nie gorszym, z uwzględnieniem normalnego zużycia. Zwroty i przyjęcia pojemników odbywać się będą na podstawie dowodów dostawy (dokumenty WZ lub faktury), podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego z danej lokalizacji.
13. Wykonawca zabezpieczy należycie dostarczany przedmiot umowy na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego przedmiotu umowy oraz za wady powstałe w czasie transportu.
14. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia zamówienia i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami, w szczególności w przypadku:
  - a) uszkodzenie butli,
  - b) dostarczenia asortymentu niezgodnego z zamówieniem,
  - c) dostarczenia asortymentu nieoznakowanego (brak nazwy produktu, masy netto, zawartości składników mineralnych, nazwy producenta).
  - d) dostarczenia asortymentu którego termin przydatności do spożycia będzie krótszy niż wymagany przez Zamawiającego.
15. Potwierdzeniem wykonania dostawy wody źródlanej będzie dokument – dowód dostawy (np. WZ lub faktura) podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego wystawiona po każdej dostawie. W przypadku określonym w ust. 14 przedstawiciel Zamawiającego odmówi podpisania dokumentu WZ lub faktury, i wyznaczy Wykonawcy termin odbioru zamówienia nie spełniającego wymagań i dostarczenia przedmiotu umowy spełniającego wymagania w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
16. Osobą sprawującą nadzór merytoryczny oraz bieżące kontakty w sprawie realizacji umowy jest:
  - 1) Ze strony Wykonawcy:  
....., tel: ....., e-mail: .....
  - 2) Ze strony Zamawiającego:  
Anna Zaniewicz, tel: (25) 7982348 wew. 213, e-mail: [anna.zaniewicz@lukow.sr.gov.pl](mailto:anna.zaniewicz@lukow.sr.gov.pl)  
Beata Pucyk, tel: (25) 7982348 wew. 233, e-mail: [beata.pucyk@lukow.sr.gov.pl](mailto:beata.pucyk@lukow.sr.gov.pl)

### § 3

#### Okres obowiązywania umowy

1. Usługi, o których mowa w § 1 świadczone będą w okresie **od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.**
2. Strony dopuszczają zmiany Umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiana obowiązujących przepisów - w zakresie koniecznym do dostosowania sposobu wykonywania przedmiotu umowy do obowiązujących przepisów prawa;
  - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 3) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych.
3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy terminie 14 dni od stwierdzenia, że Wykonawca rażąco zaniedbuje, nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki i zobowiązania z umowy. Odstąpienie od umowy będzie poprzedzone wezwaniem (e-mailem) Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości i może zostać zrealizowane po bezskutecznym upływie 7 dniowego terminu na prawidłowe wykonanie umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy, zgodnie z cenami wskazanymi w *Formularzu Ofertowym* – zał. nr 2.
6. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. W razie rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia, Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni, odbierze od Zamawiającego urządzenie, butle i stojaki będące w jego posiadaniu w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia. Czynności o których mowa w zdaniu poprzedzającym stwierdzone zostaną w Protokole przekazaniapodpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.

#### § 4

##### Wynagrodzenie

1. **Maksymalna szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:**  
 .....zł netto + VAT tj. .... zł brutto  
 (słownie:.....) w tym za:
  - a) **najem oraz serwisowanie urządzeń - dystrybutorów wody (6 szt. ).....zł/m-c x 12 m-cy** tj. ....zł brutto;
  - b) **najem stojaków na butle oraz dostawa wody źródlanej w butlach o poj. 18,9/19 l** .....zł/szt. x **230 szt.** tj. ....zł brutto;
  - c) **dostawa kubków jednorazowych o poj. 200 ml (a`100 szt.)** .....zł/opak. x **200 opak.** tj. ....zł brutto;
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, wskazane w ust. 1 stosownie do ilości faktycznie zrealizowanego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z cenami określonymi w *Formularzu ofertowym* – zał. nr 1 do umowy.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy w tym koszty usług serwisowych, przeprowadzenia przez Wykonawcę sanizacji urządzeń, koszty naprawy lub wymiany urządzeń, koszty dostarczenia i zamontowania stojaków (regałów) do składowania butli do miejsc przeznaczenia urządzeń dozujących.
4. W przypadku realizacji umowy w pierwszym niepełnym miesiącu kwota abonamentu za najem urządzeń - dystrybutorów wody będzie rozliczana proporcjonalnie do ilości dni w miesiącu, w których Zamawiający mógł korzystać z wynajmowanych urządzeń.
5. Rozliczenia z Wykonawcą będą odbywały się w cyklach miesięcznych, na podstawie specyfikacji dostaw w rozbiciu na poszczególne punkty odbioru tj. Siedlce i Łosice.
6. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura miesięczna /oddzielnie dla każdej z lokalizacji/ zawierająca wyszczególnienie opłaty: z tytułu czynszu, ilości dostarczonych butli wody, opakowań kubeczków jednorazowych do każdego lokalizacji Zamawiającego (odbiorcy) za dany okres rozliczeniowy tj. miesiąc.
7. Wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ..... w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem rzeczowym i rachunkowym faktury VAT.
8. Za datę zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
10. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, przy zachowaniu autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury zgodnie z art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r., 931 ze zm.), jako załącznika w formacie PDF przesyłanego na adres: [zamowienia.publiczne@lukow.sr.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@lukow.sr.gov.pl)
11. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w/w dokumentów w formie dokumentów ustrukturyzowanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.). Numer PEPPOL Sądu Rejonowego w Łukowie na PEF: 8251412595.

## § 5

### **Odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy**

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
  - a) za opóźnienie tytułu nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy lub za niewykonanie sanizacji urządzeń, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości **50 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na dostawę lub sanizację zgodnie z §2 ust. 1, §2 ust.6 lub §2 ust. 8, nie więcej niż **600,00 zł**,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze a także w przypadku gdy Wykonawca nie naprawi lub nie wymieni urządzeń w terminie o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości **50 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy

opóźnienia, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad lub dokonanie naprawy, nie więcej niż **600,00 zł.**

- c) w przypadku odstąpienia umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości **800,00 zł.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy wody z przyczyn przez niego zawinionych.
  3. Kary umowne określone w niniejszej Umowie są niezależne od siebie i podlegają sumowaniu, przy czym łączna suma kar umownych nie może przekroczyć **2000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych). Kara umowna staje się wymagalna z dniem doręczenia Wykonawcy noty księgowej.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego z niniejszej Umowy. Kara umowna staje się wymagalna z dniem doręczenia Wykonawcy noty księgowej. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej niezwłocznie po otrzymaniu noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
  5. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Sąd odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd w Siedlcach.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron /umowę sporządzono w formie elektronicznej (w zależności od formy zawarcia umowy).
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej albo formy elektronicznej.
5. Integralną częścią umowy jest załączony do niej:
  - 1) *Formularz Ofertowy* Wykonawcy – zał. nr 2.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJACY**