

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Łukowie za rok 2017**

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2017

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości.	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądu, w których mediacja może być zastosowana	0,2 %	2,2 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów - mediacja. 2. Działania promujące edukację prawną w zakresie mediacji. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Broszury informacyjne. 2. Informacje na stronie internetowej.
2.	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości.	Średni czas trwania (dotychczas: sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji.	4,0	4,8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działalność orzecznicza. 2. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą w poszczególnych pionach orzeczniczych. 3. Nadzór administracyjny 4. Przewodniczących Wydziałów nad przebiegiem postępowań sądowych. 5. Zapewnienie ciągłości działania i funkcjonowania systemów IT, w tym utrzymanie projektów informatycznych: Portal Informacyjny i Portal Orzeczeń.. 6. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych sędziów, asystentów sędziów, referendarzy sądowych, kuratorów sądowych oraz urzędników – działalność szkoleniowa. 7. Współuczestnictwo w realizacji projektów: <ul style="list-style-type: none"> - „Nowoczesne metody zarządzania kadrami” współfinansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego, - ZSRK oraz Workflow. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Działalność orzecznicza. 2. Monitorowanie właściwego rozmieszczenia etatów orzeczniczych – przesunięcia etatów między wydziałami. 3. Monitorowanie równomiernego obciążenia referatów. 4. Optymalne zabezpieczenie kadry wspomagające sędziów (asystentów, urzędników w ramach posiadanych zasobów) – wystąpienia kierownictwa sądu o pozostawienie zwalnianych etatów do dyspozycji tut. sądu. 5. Odpowiednia organizacja pracy – zmiany podziałów czynności. 6. Zapewnienie ciągłości działania i funkcjonowania systemów IT. 7. Udział pracowników w szkoleniach organizowanych przez KSSiP oraz stacjonarnych.

3.	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu.	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem).	96 %	96,4 %	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości. 2. Wykonywanie orzeczeń wydawanych przez sąd. 3. Zarządzanie i wewnętrzny nadzór administracyjny nad działalnością sądu. 4. Działalność na rzecz ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Terminowe i sprawne wykonywanie orzeczeń sądowych. 3. Bieżący nadzór administracyjny kierownictwa sądu na działalność sądu. 4. Bieżące aktualizowanie informacji dotyczących pracy sądu na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej sądu, udostępnianie druków i formularzy, czytelne oznakowanie pomieszczeń sądu.
----	---	--	------	--------	--	--

Łuków, dnia 15 marca 2018 r.

.....
(miejscowość, data)

PREZES SĄDU
Edyta Chłistak
.....
(podpis kierownika jednostki)

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Łukowie
Henryk Grobias
.....
(podpis kierownika jednostki)